

Comment gérer les commandes

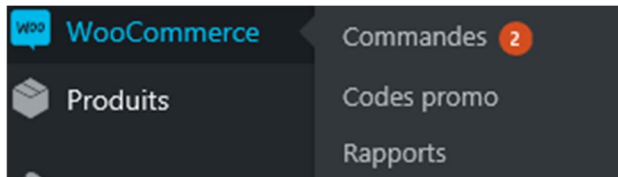
Tutoriel WineShopKit

Introduction

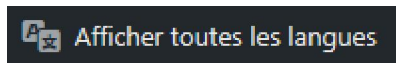
Ce tutoriel explique comment gérer une commande, de sa réception à sa clôture.

Lorsqu'un client passe une commande, vous recevez un message de notification avec le détail de la commande et un lien vous permettant d'accéder aux détails.

Toutes les commandes sont également accessibles en passant par le menu WooCommerce :



Dans la liste des commandes, assurez-vous d'afficher toutes les langues sinon certaines commandes passées dans une autre langue n'apparaîtront pas. Utilisez le menu au sommet de l'écran :




Détails de la commande




Ouvrez une commande en mode modification pour consulter les détails de la commande et pour effectuer diverses tâches liées à son suivi.

Traiter la commande

Le traitement de la commande sert à notifier l'acheteur et les autres collaborateurs des diverses étapes du processus de commande.


La liste des commandes vous renseigne rapidement sur l'état d'une commande.

La première colonne utilise un symbole pour indiquer l'état actuel de la commande : , passez la souris sur ce symbole pour découvrir son état.

La dernière colonne vous permet de passer rapidement d'un état à l'autre :   , passez la souris sur ces symboles pour découvrir leur signification.

Ces informations et changements d'état sont également visible dans le détail de la commande.

Depuis le détail de la commande, utilisez la fonction **Actions commande** pour passer d'un état à l'autre :



Actions Commande ▲

Actions ▼ >

Mettre à la corbeille

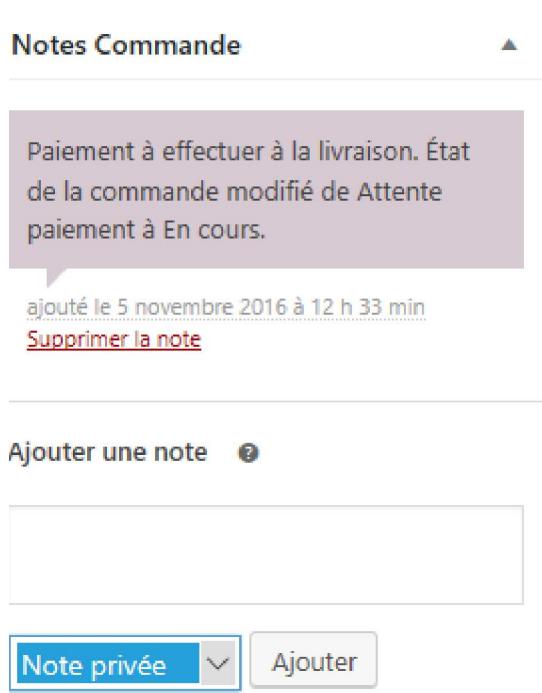
Enregistrer Commande

La liste déroulante vous permet de changer l'état de la commande.

Le client sera généralement prévenu par email lors de chaque changement d'état. Une indication est également ajoutée à la section **Notes commande** qui vous permet de visualiser l'historique des opérations.

Communiquer avec l'acheteur

Vous pouvez communiquer l'acheteur directement depuis le détail de la commande en utilisant la possibilité d'ajouter des notes à une commande.



Notes Commande ▲

Paiement à effectuer à la livraison. État de la commande modifié de Attente paiement à En cours.

ajouté le 5 novembre 2016 à 12 h 33 min

[Supprimer la note](#)

Ajouter une note ⓘ

Note privée ▼

Ajouter

Les notes peuvent être privées, c'est-à-dire pour usage interne ou destinées au client, dans ce dernier cas le client sera notifié par e-mail du texte de la note.